

Приложение № 1

к коллективному договору между администрацией
и работниками Государственного бюджетного
учреждения «Комплексный центр социального
обслуживания населения по Каргапольскому и
Шатровскому районам» на 2020–2023 годы

И.И. Немкина

2020 г.

Согласовано:

Представитель трудового коллектива

Т.В. Бородина

ПРАВИЛА

внутреннего трудового распорядка
Государственного бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
по Каргапольскому и Шатровскому районам»

I. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) регламентируют в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к работникам.

Правила призваны способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, совершенствованию организации труда.

II. Порядок приема и увольнения работников

2.1. Прием на работу в Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения по Каргапольскому и Шатровскому районам» (далее - Учреждение) осуществляется на основании заключенного трудового договора.

2.2. Прием на работу иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется в общем порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

2.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы в соответствии со ст 65 Т К Р.Ф. С 01.01.2020 года все трудовые книжки по умолчанию оформляются в электронном виде. При приеме на работу в 2020 году обязан предъявить либо оформленную на бумаге трудовую книжку, либо выписку из электронной трудовой книжки. Работники (включая ранее принятых) имеют право подать заявление о том, что работодатель предложил заполнять трудовую книжку, оформленную на бумаге. Если до 01.01.2021 года подобное заявление от сотрудника не будет получено, трудовая книжка в типографном исполнении будет выдана ему для личного хранения.

Начиная с 01.01.2021 года, вновь принимаемым работникам трудовые книжки на бумаге заполняться не будут.

В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

2.4. Лица, связанные с эксплуатацией транспортных средств, предоставляют удостоверение на право управления транспортным средством.